



# COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA

(PROVINCIA DI PESCARA)

## REGOLAMENTO DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE DEL COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA

*(Approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 31.03.08)*

### ART. 1

**Oggetto del regolamento per la realizzazione del periodico comunale “*Informazione Tocolana*”.**

Il presente regolamento disciplina la realizzazione del periodico comunale "Informazione Tocolana", in modo da garantire una corretta e completa informazione sulle attività del Comune (politica, servizi, diritti e doveri, iniziative sociali e culturali) e stimolare il dialogo con i cittadini anche come, fattore determinante per ogni iniziativa relativa alla comunicazione e all'informazione, sia sull'agire che sull'immagine complessiva dell'Ente.

### ART. 2

#### **Proprietà**

Il Comune di Tocco Da Casauria è proprietario de " Informazione Tocolana" alla cui edizione e stampa provvede in conformità alle norme del presente regolamento.

### ART. 3

#### **Comitato di garanzia**

Il Comitato di Garanzia in occasione di ogni uscita del periodico esprime parere non vincolante sui contenuti garantendo la completezza, la correttezza e l'imparzialità dell'informazione.

Il Comitato è costituito da un membro dell'opposizione e uno della maggioranza, eletti in seno al Consiglio Comunale ed è presieduto dal Sindaco, o suo delegato.

Il Consiglio Comunale elegge con votazione separata:

- il rappresentante della maggioranza, componente effettivo;
- il rappresentante della maggioranza, componente supplente;
- il rappresentante della minoranza, componente effettivo;
- il rappresentante della minoranza, componente supplente.

Le funzioni di componente del Comitato di garanzia sono gratuite.

Il Comitato di Garanzia rimane in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale.

#### **ART. 4**

##### **Redazione**

La redazione, la direzione e la stampa de "L'informazione Toccolana" è affidata ad un Direttore Responsabile che ha il compito di raccogliere i documenti, relativi alle attività del Comune, in modo da elaborare le informazioni come fonti.

IL Direttore assume le responsabilità di cui alla Legge n. 47 dell'8.2.1948, convoca il Comitato di Garanzia e partecipa alle riunioni con funzioni operative, redige e controlla gli articoli da pubblicare," provvede che la pubblicazione avvenga regolarmente (anche sul sito Web dell'Ente) e che il giornale venga diffuso tempestivamente. Il direttore responsabile si occupa anche dei rapporti con la tipografia, con gli sponsor e predispone l'organizzazione di convegni culturali e svolge, a richiesta dell'Amministrazione, le funzioni di Ufficio stampa.

All'interno della redazione il Direttore responsabile si impegna a dare spazio alle Associazioni, comitati o gruppi di interesse, per articoli che riguardino l'attività degli stessi e/o di interesse generale.

#### **ART. 5**

##### **Contenuti**

Per la sua specificità, il carattere informativo de " L'informazione Toccolana" incentra l'attenzione su più livelli, trattando argomenti oggetto di: deliberazioni di Giunta, atti dirigenziali, relazioni, progettazioni, intenti. Il giornale, periodico dell'Amministrazione Comunale, deve far conoscere le notizie riguardanti le realtà ad essa collegate: Consiglio Comunale, Giunta, Gruppi Consiliari, , in modo da rispondere alle necessità informative della collettività Toccolana.

L'informazione del Comune dovendo essere riconoscibile in tutte le sue parti non si limita alla "registrazione" del presente, ma dedica spazio anche al commento ed al dibattito politico.

All'interno delle pagine del giornale è riservato uno spazio specifico da dedicare alle notizie di interesse generale (scadenze amministrative, apertura di nuovi uffici, erogazione di particolari servizi all'utenza, happening, promozioni, ecc.) che rispondano, in modo più esaustivo, ad una domanda di tipo sociale.

#### **ART. 6**

##### **Nomina del direttore responsabile**

Il Direttore responsabile è scelto tra professionisti iscritti all'Ordine dei giornalisti - pubblicisti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblicità e comparazione.

#### **ART.7**

##### **Caratteristiche tecniche**

Il formato del Bollettino deve essere preferibilmente quello di un foglio di quotidiano di otto quadranti, cioè piegato in quattro e scritto sulle due facciate, in almeno due colori con rapporto tra testi e grafica tale da assicurare una lettura agile e piacevole. L'impostazione di tipo giornalistico

deve garantire anche che le diverse informazioni siano costantemente riportate sempre negli stessi moduli, diversi nella forma e nel contenuto ma non nella posizione da numero a numero.

La carta deve essere di qualità, così come la stampa, la tipologia dei caratteri e l'impaginazione.

La periodicità deve essere bimestrale con possibilità di eventuali altri numeri in stampa straordinaria.

La tiratura deve essere almeno di mille copie da distribuire in copia gratuita ai nuclei familiari di Tocco Da Casauria, alle Amministrazioni limitrofe, agli esercizi commerciali locali, alle associazioni riconosciute all'Estero. Un numero di copie congruo verrà trattenuto presso gli uffici comunali a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

#### **Art. 8**

#### **Distribuzione**

Ogni numero del giornale viene inviato tramite abbonamento con il servizio poste italiane S.P.A. e/o distribuito in collaborazione con le Associazioni locali disponibili.

#### **ART. 9**

#### **Pubblicità**

Su richiesta di Enti, associazioni ed aziende, è possibile, sentito il parere del Comitato di Garanzia, inserire all'interno del giornale o all'interno della sua cellophanatura, inserzioni pubblicitarie, secondo tariffe deliberate dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari sono acquisiti con specifico atto dirigenziale ed impegnati nell'apposito capitolo del bilancio di competenza, per essere successivamente destinati alla realizzazione di attività culturali.

#### **ART. 10**

#### **Sponsorizzazioni**

Per ridurre le spese necessarie alla realizzazione del giornale l'Ufficio Stampa provvede alla ricerca di sponsor da sottoporre all'approvazione del Comitato di Garanzia. Alle Aziende o Enti che sponsorizzano il giornale, in base al contributo dato, viene dedicata una pagina pubblicitaria o parte di essa, oppure la possibilità di inserirvi, all'interno, un dépliant promozionale.

#### **ART. 11**

#### **Finanziamento**

Le spese per la realizzazione del periodico sono iscritte in apposita voce del Bilancio Comunale.